



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
معاونت آموزشی

راهنمای  
تنظیم مدارک و مستندات  
ایجاد آموزشگده فنی و حرفه‌ای

آذر ۱۳۹۱

صفحه	فهرست عناوین
۱	مقدمه
۲	تعريف برخی از اصطلاحات
۲	آموزشکده
۲	کمیته توسعه و تعیین ظرفیت استان
۲	برنامه آموزشی غیر مصوب
۲	تفاهم نامه
۳	فضای کالبدی
۳	اطلاعات و مستندات لازم جهت بررسی تقاضای ایجاد آموزشکده جدید
۷	صورت جلسه کمیته توسعه و تعیین ظرفیت آموزشکده‌های استان:.....
۸	گزارش توجیهی و دلایل تأسیس درخواست آموزشکده در استان:.... شهرستان:.....
۱۰	اطلاعات و آمار مربوط به هنرستانهای دایر در استان:.....
۱۱	آموزشکده‌های دایر و مجری هریک از رشته‌ها- در سطح استان با درج تعداد پذیرش سالیانه هر آموزشکده
۱۵	فضای آموزشی، کمک آموزشی، تسهیلات زیر بنایی و رفاهی مورد نیاز برای ایجاد آموزشکده با دو رشته دوره کاردانی
۱۷	فرم‌های ۱ تا ۴ دفتر گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی
۲۳	مشخصات نیروی انسانی

## مقدمه

آموزشکده های تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای با بیش از سی و پنج سال سابقه آموزشی، مجموعه ای درخشنan و پر تلاش در بین مراکز آموزش عالی کشور هستند که به تعلیم و تربیت تکنسین مورد نیاز بخش های تولیدی و خدماتی جامعه اشتغال دارند و در حال حاضر نیز در ادامه دوره های متوسطه هنرستانهای فنی و حرفه ای / کشاورزی و متناسب با تعداد فارغ التحصیلان رشته های مختلف هنرستانها در استانهای کشور به ماموریت خطیر خود در تامین لایه ای حساس و پر اهمیت از هرم اشتغال جامعه کوشما و تداوم بخش رشد و بالندگی بیش از پیش کشورمان می باشد.

در حال حاضر از ۱۶۵ آموزشکده فعال در استان های کشور، ۱۱۴ آموزشکده پسرانه و ۵۱ آموزشکده دخترانه مشغول به فعالیت و آموزش می باشند.

لازم به یادآوری است کلیه آموزشکده ها در طی این سالها بر اساس ضوابط و شرایط خاص تاسیس شده و تا کنون نیز این فرآیند بر ایجاد و راه اندازی آموزشکده های جدید و دایر حاکم است. لذا خواهشمند است ضمن مطالعه دقیق مطالب نسبت به تکمیل فرم ها

و گزارشات مربوطه اقدام فرمایند، تا با بررسی صحیح و دقیق موارد مطروحه، حتی الامکان منابع عمومی در جای مناسب و بنحو مطلوب مورد استفاده و بهره‌برداری قرار گیرد.

### تعریف برخی از اصطلاحات

**آموزشگاه:** مرکز آموزش عالی است که تحت پوشش دانشگاه فنی و حرفه‌ای، عهده دار اجرای آموزش‌های دوره کاردانی پیوسته می‌باشد.

**کمیته توسعه و تعیین ظرفیت استان:** کمیته‌ای است متشکل از روسای کلیه آموزشگاه‌های یک استان که در خصوص توسعه، تعیین ظرفیت پذیرش، حذف و یا اضافه نمودن رشته در آموزشگاه‌های دایر و یا ایجاد آموزشگاه جدید در استان، نسبت به بررسی موضوع و ضرورت و الیت‌های مرتبط اتخاذ تصمیم نموده و نتیجه را جهت تصمیم‌گیری‌های بعدی به دانشگاه اعلام می‌نمایند.

**برنامه آموزشی غیر مصوب:** عبارت است از سرفصل دروس رشته‌هایی که هنوز به تصویب شورای عالی برنامه ریزی وزارت متبع نرسیده است.

**تفاهم نامه:** قراردادی است فی مابین یکی از دانشگاه‌های دولتی شهرستان و آموزشگاه جدید التاسیس، مبنی بر تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت تدریس در آموزشگاه بمدت ۵ سال، از محل هیات علمی موجود در آن دانشگاه.

**فضای کالبدی:** ساختمان‌های مورد نیاز جهت استفاده امور آموزشی، رفاهی، اداری و سایر موارد مرتبط جانبی.

**محل استقرار آموزشکده‌ها:** شهرها و مناطقی است که حداقل سه هنرستان فنی - حرفه‌ای از جنسیت مورد نظر را داشته باشد و جمعیت فارغ‌التحصیلان هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای استان به اندازه قابل قبول باشند و شهر مورد پیشنهاد جهت حمل استقرار آموزشکده دارای جمعیتی بیش از پنجاه هزار نفر باشد.

**اطلاعات و مستندات لازم جهت بررسی تقاضای ایجاد آموزشکده جدید**  
برای ایجاد آموزشکده لازم است اطلاعات، مستندات مطابق فهرست زیر و فرم‌های پیوست در دو نسخه بصورت مجلد (شناسنامه) تهیه و به این دانشگاه تحويل داده تا مورد بررسی قرار گیرد و حسب ضرورت به مراجع تصمیم گیرنده بعدی جهت صدور مجوزهای مرتبط ارجاع و ارایه گردد.

البته در حال حاضر با توجه به محدودیت منابع و عدم امکان سرمایه‌گذاری همه جانبه از منابع دولتی جهت توسعه آموزشکده‌ها، ضرورت دارد امکانات مورد نیاز اعم از فضاء، تجهیزات و ... با استفاده از امکانات منطقه‌ای، منابع مردمی و خیرین تأمین گردد.

الف) صورت جلسه «كمیته توسعه و تعیین ظرفیت استان» مبنی بر بررسی و تأیید ضرورت ایجاد یک واحد آموزشی جدید (آموزشکده) در استان و شهرستان مورد نظر با ذکر دلایل بحث شده.

ب) گزارش توجیهی تأسیس آموزشکده در استان و شهرستان مورد نظر با عنایت به نیازمنجی بازار کار و طرح آمایش استان.

ج) اطلاعات و شاخص های آماری مربوط به تعداد هنرستان های دایر ، تعداد هنرجویان شاغل به تحصیل در هنرستان ها (به تفکیک رشته، جنس و پایه تحصیلی در شهرستان های استان).

د) تعداد آموزشکده های دایر در سطح استان با درج رشته و تعداد نفر ظرفیت پذیرش سالیانه هر آموزشکده.

ه) تعداد سایر مراکز آموزش عالی فعال در دوره های کاردانی اعم از دولتی، آزاد، علمی کاربردی و غیر انتفاعی با درج رشته و تعداد پذیرش سالیانه.

و) مشخصات، مختصات، مساحت و موقعیت زمین و اراضی واگذاری جهت فعالیت آموزشکده در شهرستان محل تأسیس (همراه با عکس هایی از موقعیت و وضعیت آن).

ز) مشخصات فیزیکی ساختمان و فضاهای تخصصی به آموزشکده همراه با عکس هایی از وضعیت داخلی و خارجی ساختمان ها و امکانات مذکور به تفکیک نوع کاربری و مساحت آن ها، به شرح زیر:

- فضاهای آموزشی: کلاس، کارگاه، آزمایشگاه، سایت کامپیوتری و ...

- فضاهای کمک آموزشی: کتابخانه، سالن سمعی بصری و ...

- فضاهای رفاهی: خوابگاه، سلف سرویس، سالن ورزشی و ...

- فضاهای فرهنگی و اجتماعی: نمازخانه، آمفی تئاتر، سالن اجتماعات و ...

- فضاهای اداری

ح) ظرفیت و قابلیت فضای پیشنهادی از نظر توسعه در آینده.  
ط) وضعیت واگذاری زمین، ساختمان و فضاهای پیشنهادی به دانشگاه.

**یادآوری ۱:** ضروری است فضای پیشنهادی از هر جهت مستقل از هر واحد آموزشی و غیر آموزشی دیگر و قابل واگذاری کامل و بلاشرط به دانشگاه فنی و حرفه‌ای باشد.

ی) اخذ مجوز کمیسیون ماده ۲۱۵ برنامه پنج ساله پنجم مبنی بر تأمین اعتبار احداث و تکمیل فضاهای مورد نیاز، از معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری.

**یادآوری ۲:** هرآموزشکده جدیدالتأسیس در ابتدا با دو رشته شروع به فعالیت خواهد کرد.

ک) رشته‌های پیشنهادی مورد نظر برای فعال شدن در مرکز مورد بحث (به ترتیب اولویت) و با ذکر دلایل توجیهی هر کدام.

ل) مشخصات نیروی انسانی: تأمین حداقل ۳ نفر نیروی انسانی متخصص (در رشته‌هایی که دایر خواهند شد) با مدرک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر به ازای هر رشته پیشنهادی و یا تأمین ردیف جذب آن از طریق مراجع ذیربطر و تنظیم تفاهم‌نامه با نزدیک‌ترین دانشگاه دولتی.

**یادآوری ۳:** در موارد خاص برای آغاز بکار آموزشکده می‌توان با نزدیک‌ترین دانشگاه دولتی شهر مورد نظر تفاهم نامه‌ای تنظیم و منعقد گردد مبنی بر اینکه دانشگاه مورد نظر معهد شود حداقل به مدت ۳ سال از طریق هیأت علمی خود اساتید مورد نیاز آموزشکده جدید را در رشته‌های مورد نظر تأمین نماید. ضرورت دارد احکام اساتید

مربوط به هر رشته حداقل ۳ نفر فوق لیسانس و دکتری) باید ضمیمه تفاهمنامه گردد. (فرم تفاهمنامه پیوست می‌باشد).

\* کلیه مستندات، تعهدها، گزارش‌ها، صورت جلسه‌ها و ... بصورت یکجا به معاونت آموزشی این دانشگاه تحويل گردد.

\* گزارش‌ها، مدارک و مستندات فوق الذکر حسب نوع موضوع در حوزه معاونت آموزشی، معاونت اداری و مالی، مدیریت طرح و برنامه و مدیریت برنامه‌ریزی این دانشگاه مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار خواهد گرفت که نتیجه نهایی آن بر اساس نتایج حاصله خواهد بود.

### معاونت آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

مدیریت برنامه ریزی درسی

بنام خدا

صورت جلسه کمیته توسعه و تعیین ظرفیت آموزشکده های استان: .....

تاریخ تشکیل جلسه:	محل تشکیل جلسه:
ساعت پایان:	ساعت شروع:
اعضای حاضر در جلسه:	

دستور کار جلسه:

خلاصه مذاکرات:

تصویبات جلسه (با درج دلایل و ضمیمه نمودن مستندات مرتبط):

نام و نام خانوادگی و امضا اعضای حاضر در جلسه:

بنام خدا

گزارش توجیهی و دلایل تاسیس درخواست آموزشکده در

استان: ..... شهرستان: .....

الف) دلایل توجیهی احداث آموزشکده جدید با توجه به تعداد و وضعیت سایر

آموزشکده ها و مراکز آموزش عالی دایر در شهرستان و استان:

ب) رشته های پیشنهادی مورد نظر برای ایجاد آموزشکده (به ترتیب اولویت):

**یادآوری:** در حال حاضر رشته های حسابداری و نرم افزار کامپیوتر و امور اداری و مدیریت خانواده و مربی کودک و رشته هایی که دارای برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی نیستند، در اولویت ایجاد و راه اندازی نمی باشند. جهت استحضار بیشتر فهرست اسامی رشته های غیر مصوب در

فهرست جدول ۴ درج گردیده است.

نام و نام خانوادگی و امضاء تکمیل کننده:

شماره تماس:

ج) دلایل توجیهی نیاز به رشته های مورد تقاضا با توجه به تعداد هنرستانهای فنی و حرفه ای استان، تعداد دانش آموزان شاغل به تحصیل (بنفسکیک جنس و پایه های تحصیلی دوم و سوم) و ظرفیت پذیرش سالیانه مراکز آموزش عالی استان که دارای دوره کاردانی در رشته های مورد بحث می باشند (به تفکیک آموزشکده های تحت پوشش دانشگاه و سایر مراکز آموزش عالی استان).

د) دلایل توجیهی نیاز به رشته های مورد درخواست بر اساس طرح آمایش و نیاز بازار کار استان.

نام و نام خانوادگی و امضاء تکمیل کننده:

شماره تماس:

نمون برگ شماره ۳

بِنَامِ خَدَا

#### اطلاعات و آمار مربوط به هنرستانهای دایردر استان:

**یادآوری مهم:** چنانچه تاسیس آموزشکده مورد نظر پسرانه یا دخترانه می-

باشد فقط اطلاعات مربوطه به آن جنسیت درج گردد.

نام و نام خانوادگی، و امضاء تکمیل کننده:

## شماره تماس:

## بنام خدا

## آموزشکده های دایر و مجری هریک از رشته ها - در سطح استان با

## درج تعداد پذیرش سالیانه هر آموزشکده

یادآوری مهم: چنانچه تاسیس آموزشکده مورد نظر پسرانه یا دخترانه می باشد فقط اطلاعات مربوط به آن جنسیت درج گردد.

توضیحات	مجموع پذیرش سال جاری رشته		نام آموزشکده های مجری هر دوره	عنوان دوره های موجود در آموزشکده های تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای	٪ نوبت
	شبانه	روزانه			
				الکترونیک عمومی(فنی و مهندسی)	۱
				رادیو و تلویزیون(فنی و مهندسی)	۲
				TASİSİT ALKTRİKİ(FİNİ VE MİHENDİSİ)	۳
				برق صنعتی(فنی و مهندسی)	۴
				تعمیر و نگهداری ماشین های الکتریکی(فنی و مهندسی)	۵
				نرم افزار کامپیوتر(فنی و مهندسی)	۶
				قالب سازی(فنی و مهندسی)	۷
				ماشین ابزار(فنی و مهندسی)	۸
				نقشه کشی و طراحی صنعتی(فنی و مهندسی)	۹
				مکانیک خودرو(فنی و مهندسی)	۱۰
				ماشین آلات صنایع(فنی و مهندسی)	۱۱
				جوشکاری (فنی و مهندسی)	۱۲
				صنایع فلزی(فنی و مهندسی)	۱۳
				حرارت مرکزی و تهویه مطبوع(فنی و مهندسی)	۱۴
				تبرید(فنی و مهندسی)	۱۵

				سازه های چوبی(فنی و مهندسی)	۱۶
				چاپ (فنی و مهندسی)	۱۷
				کارهای عمومی ساختمان(فنی و مهندسی)	۱۸
				اجرای ساختمانهای بتنی(فنی و مهندسی)	۱۹
				معماری(فنی و مهندسی)	۲۰
				نقشه برداری(فنی و مهندسی)	۲۱
				صنایع شیمیایی(فنی و مهندسی)	۲۲
				صنایع نساجی(فنی و مهندسی)	۲۳
				ریخته گری(فنی و مهندسی)	۲۴
				مدلسازی(فنی و مهندسی)	۲۵
				سرامیک صنعتی(فنی و مهندسی)	۲۶
				استخراج معدن(فنی و مهندسی)	۲۷
				ناوبری (فنی و مهندسی)	۲۸
				الکترونیک و مخابرات دریایی(فنی و مهندسی)	۲۹
				مکانیک موتورهای دریایی(فنی و مهندسی)	۳۰
				حسابداری(علوم انسانی)	۳۱
				امور اداری (علوم انسانی)	۳۲
				مربی کودک (علوم انسانی)	۳۳
				مدیریت خانواده(علوم انسانی)	۳۴

## بنام خدا

ادامه تعداد آموزشکده های دایر در سطح استان بدرج رشته، تعداد پذیرش

## سالیانه هر آموزشکده بر اساس جدول ذیل:

یادآوری مهم: چنانچه تاسیس آموزشکده مورد نظر پسرانه یا دخترانه می باشد فقط اطلاعات

مربوط به آن جنسیت درج گردد.

ردیف	عنوان دوره های موجود در آموزشکده های تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای	نام آموزشکده های مجری هر دوره	مجموع پذیرش سال جاری رشته	توضیحات
				شبانه
۳۵	طراحی و دوخت(هنر)			
۳۶	تربیت بدنسازی(علوم انسانی)			
۳۷	گرافیک - گرافیک(هنر)			
۳۸	گرافیک(هنر)			
۳۹	نقاشی(هنر)			
۴۰	فرش دستباف(هنر)			
۴۱	قلم زنی(هنر)			
۴۲	تکنولوژی پرورش دام(کشاورزی)			
۴۳	پرورش طیور(کشاورزی)			
۴۴	گاوداری صنعتی(کشاورزی)			
۴۵	مرغداری صنعتی(کشاورزی)			
۴۶	تکشیر و پرورش آبزیان - آب شیرین(آب شیرین)			
۴۷	پرورش زنبور عسل(کشاورزی)			
۴۸	تکنولوژی تولیدات زراعی(کشاورزی)			
۴۹	تکنولوژی تولیدات باگی(کشاورزی)			
۵۰	تکنولوژی گیاه			

				پژوهشکی(کشاورزی)	
				گل و گیاهان زینتی(کشاورزی)	۵۱
				مکانیک ماشینهای کشاورزی(کشاورزی)	۵۲
				مکانیزاسیون کشاورزی(کشاورزی)	۵۳
برنامه غیرمصوب				کنترل کیفیت مواد غذایی(کشاورزی)	۵۴

تعداد مراکز آموزش عالی استان (دولتی، آزاد، علمی کاربردی و غیر انتفاعی) فعال در دوره کاردانی مورد نظر با درج عنوان رشته مورد تقاضا و تعداد پذیرش سالیانه

ردیف.	نام دانشگاه	نام رشته	پذیرش سالیانه	نام رشته	پذیرش سالیانه	پذیرش سالیانه
۱	دولتی					
۲	غیرانتفاعی					
۳	آزاد					
۴	پیام نور					
۵	جامع علمی کاربردی					

نام و نام خانوادگی و امضاء تکمیل کننده:

شماره تماس:

## به نام خدا

**فضای آموزشی، کمک آموزشی، تسهیلات زیر بنایی و رفاهی مورد نیاز برای  
ایجاد آموزشکده با دو رشته دوره کاردانی**

۱- فضای آموزشی و کمک آموزشی پیشنهادی برای ایجاد آموزشکده  
(براساس نوع «فنی و حرفه‌ای» یا «کشاورزی» همراه با عکس‌هایی از  
وضعیت داخلی و خارجی ساختمان و امکانات و تجهیزات آن.

توضیحات	حداقل فضای کالبدی مورد نیاز(مترمربع) حسب نوع آموزشکده		نوع آموزشکده		اطلاعات فضای پیشنهادی برای ایجاد آموزشکده فنی و حرفه ای (مترمربع)
	کشاورزی	فنی و حرفه ای	کشاورزی	فنی و حرفه ای	
	۵۰۰۰	۵۰۰۰			آموزشی
*	۳۴۰۰	۲۸۰۰			کمک آموزشی
	۸۴۰۰	۷۸۰۰			جمع

\* مزارع، باغات، گلخانه و حمل و پرورش دام، طیور و آبزیان و کارگاه‌های ماشین-  
آلات باید به فضای مذکور اضافه گردد.

۲- فضای رفاهی و خدماتی پیشنهادی برای ایجاد آموزشکده همراه با  
عکس‌های بیانگر وضعیت داخلی و خارجی و امکانات و تجهیزات موجود

ردیف	نوع کاربری	مساحت فضای ساختمان پیشنهادی	حدائق سرانه مورد نیاز از نظر دفتر گسترش	توضیحات
۱	سالن های ورزشی سرپوشیده		۱	
۲	سلف سرویس		۱/۳	
۳	کتابخانه		۱/۵	
۴	خوابگاه دانشجویی		۸	
۵	خوابگاه متأهلی		۲/۸	
۶	منازل سازمانی استادی		۱/۵	
۷	فرهنگی و نمازخانه		۰/۷	
۸	میهمانسرای استادی		۰/۲	
۹	اداری		۱/۲	
۱۰	آمفی تئتر		۰/۵	
۱۱	سایر فضاهای خدماتی و رفاهی (انبارها – انتشارات – آتش نشانی – تعمیرگاه ماشین آلات و نقلیه – مراکز دانشجویی یا بسیج و...)		۷ - ۱۱	

نام و نام خانوادگی و امضاء تکمیل کننده:

شماره تماس:

## فرم‌های ۱ تا ۴ دفتر گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی

فرم شماره ۱۵

مشخصات اعضای هیأت علمی مربوط به رشته مورد درخواست و وضعیت موجود

اطلاعات کمی دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی ...

الف: کادر هیأت علمی تمام وقت

نام گروه آموزشی	تعداد مربی	تعداد استادیار	تعداد دانشیار	تعداد استاد	جمع	نوبت
علوم پایه						۱
علوم انسانی						۲
فنی و مهندسی						۳
کشاورزی						۴
دامپزشکی						۵
هنر						۶
جمع						

ب: تعداد رشته‌های تحصیلی دایر

نوبت	گروه آموزشی	تعداد کارشناسی	تعداد کاردانی	ارشد	دکتری	جمع
۱	علوم پایه	شبانه	شبانه	روزانه	روزانه	
۲	علوم انسانی					
۳	فنی و مهندسی					
۴	کشاورزی					
۵	دامپزشکی					
۶	هنر					
جمع						

ج: جمعیت دانشجویی

جمع	دکتری	ارشد	کارشناسی			کاردادنی			گروه آموزشی	نوع
			شبانه	روزانه	شبانه	روزانه	شبانه	روزانه	علوم پایه	۱
									علوم انسانی	۲
									فنی و مهندسی	۳
									کشاورزی	۴
									دامپزشکی	۵
									هنر	۶
جمع										

د: جمعیت پذیرفته شدگان در آخرین آزمون سراسری

جمع	دکتری	ارشد	کارشناسی			کاردادنی			گروه آموزشی	نوع
			شبانه	روزانه	شبانه	روزانه	شبانه	روزانه	علوم پایه	۱
									علوم انسانی	۲
									فنی و مهندسی	۳
									کشاورزی	۴
									دامپزشکی	۵
									هنر	۶
جمع										

هـ: جمیعت دانش آموختگان

جمع	دکتری	ارشد	کارشناسی		کاردانی		گروه آموزشی	نـ.
			شبانه	روزانه	شبانه	روزانه	علوم پایه	۱
							علوم انسانی	۲
							فنی و مهندسی	۳
							کشاورزی	۴
							دامپزشکی	۵
							هنر	۶
							جمع	

و: فضای آموزشی و کمک آموزشی و ...

فضای رفاهی و خدماتی در شرف بهره- برداری $m^2$	فضای رفاهی و خدماتی موجود $m^2$	فضای کمک آموزشی در شرف بهره- برداری (زیربنا)	فضای کمک آموزشی موجود زیربنا $m^2$	فضای آموزشی در شرف بهره- برداری از زیربنا $m^2$	فضای آموزشی موجود زیربنا $m^2$

\* (کتابخانه، آزمایشگاهها و ...)

امضای معاون آموزش دانشگاه تاریخ

## فرم درخواست ایجاد رشته‌های تحصیلی

## نام دانشگاه:

### نام رشته مورد درخواست:

الف: اطلاعات مربوط به رشته‌های موجود در دانشکده (مرتبه با رشته مورد درخواست):

**ب:** امکانات آموزشی موجود دانشکده یا گروه آموزشی متقاضی اجرای دوره:

امکانات	کلاسها(زیربنا)	آزمایشگاه(تعداد)	کارگاه(تعداد)	سایر موارد(یا ذکر نام)

تذکر: امکانات آموزشی رشته اختصاصی رشته مورد درخواست را مشخص نمایید.

## تسهیلات و تجهیزات آزمایشگاهی:

سایر	آزمایشگاه	فضای اداری	فضای آموزشی

جمعیت کل دانشجویی:

## شاخصهای کمی:

شاخص	دانشگاه	دانشکده (گروه)
نسبت جمعیت دانشجویی به هیأت علمی		
نسبت جمعیت دانشجویی به هیأت علمی استادیار به بالا		
نسبت هیأت علمی استادیار به بالا به تعداد رشته‌ها		
نسبت زیربنای موجود به جمعیت دانشجویی		
نسبت زیربنای موجود گروه آموزشی به جمعیت دانشجویی گروه		
نسبت زیربنای موجود در دست احداث گروه آموزشی به جمعیت دانشجویی گروه		

## بنام خدا

**مشخصات نیروی انسانی**

تامین حداقل ۳ نفر نیروی انسانی متخصص با مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا دکترا به ازای هر رشته فنی / کشاورزی.

تامین حداقل ۲ نفر نیروی انسانی متخصص با مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا دکترا به ازای هر رشته هنری.

الف - نام رشته فنی / کشاورزی .....  
.....

ردیف	نام و نام خانوادگی هیات علمی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی
۱			
۲			
۳			

ب - نام رشته فنی / کشاورزی ..... نام رشته هنری .....  
.....

ردیف	نام و نام خانوادگی هیات علمی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی
۱			
۲			
۳			

ج - نام رشته هنری .....

ردیف	نام و نام خانوادگی هیات علمی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی
۱			
۲			
۳			

**یادآوری:** در موارد خاص میتوان با نزدیکترین دانشگاه دولتی شهر یا شهر همچوخار (در صورت کوتاه بودن مسافت بین دو شهر) تفاهم نامه ای منعقد گردد مبنی بر اینکه دانشگاه مورد نظر متعهد شود حداقل به مدت ۵ سال از طریق هیئت علمی خود استاد مورد نیاز آموزشکده جدید را تامین نماید. ضمناً احکام استاد مربوطه باید ضمیمه تفاهم نامه باشد (نمونه تفاهم نامه پیوست می باشد).

نام و نام خانوادگی و امضاء تکمیل کننده:

شماره تماس:

صفحات بعدی در برگیرنده عکس ها - تصاویر - مدارک - مستندات -  
مکاتبات و... می باشد.

لذا افراد حقیقی یا حقوقی که پیگیری ایجاد آموزشکده جدید را بعهده دارند باید با  
کمیته توسعه و تعیین ظرفیت آموزشکده های استان هماهنگی لازم را بعمل  
آورده و مصوبه مذکور را به همراه سایر مدارک به دانشگاه ارسال نمایند.

نام و نام خانوادگی و امضاء مسئول پیگیری:

مسئولیت اداری یا غیر اداری مسئول پیگیری:

شماره تماس مسئول پیگیری:

## یادداشت:



