

****دانشجویان محترم برای ثبت وام درخواستی خود**

مراحل زیر را انجام دهید.**

۱- وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویی swf.ir شده سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان را انتخاب کرده.

۲- در صفحه باز شده گزینه اول، تغییر رمز عبور با شماره تماس را انتخاب و یک رمز عبور برای خود ایجاد کرده یا اینکه می تواند از گزینه‌ی سوم: ورود از پنجره واحد خدمات هوشمند دانشگاهی وارد شده، تلفن همراهی که ثبت می نماید باید به نام دانشجو باشد بعد کد امنیتی را وارد نموده، رمز ۵ رقمی که روی گوشی می آید را ثبت کرده .

۳- وارد یک پنجره می شوید سه خط بالا سمت راست که به این شکل است ≡ را زده در این قسمت منوهای شامل داشبورد، کار تابل، ثبت نام، تسهیلات و پرونده وجود دارد.

۴- در قسمت **ثبت نام** روی دکمه **تکمیل اطلاعات** زده، در این قسمت تمام اطلاعات مربوط به دانشجو که با **ستاره** مشخص شده باید کامل شود. و **دکمه بالا** یعنی **بروز رسانی** را انتخاب کند.

نکته: در قسمت **وضعیت نظام وظیفه** اگر دانشجویی خدمت مقدس سربازی نرفته باشد باید گزینه **مشمول** را انتخاب نموده ولی اگر سربازی رفته و یا معاف از خدمت سربازی شده باید گزینه **غیرمشمول** را انتخاب نماید.

۵- بعد از **تکمیل اطلاعات** در همان قسمت **ثبت نام**، **دکمه ی ثبت مقطع** را زده و گزینه ی **مقطع تحصیلی جدید** را انتخاب کرده سپس نام دانشگاه و بعد رشته تحصیلی ، ترم تحصیلی و شماره دانشجویی را وارد کرده حتماً گزینه ذخیره در قسمت بالا را زده تا مقطع ثبت گردد.

۶- در همان پنجره، **گزینه ی تسهیلات** را انتخاب نموده در بالای **صفحه** روی **سند تعهد جدید** زده بعد **شماره سند تعهد** را از روی سند تعهد تنظیم شده وارد کرده و سپس **رمز تصدیق** که در بالا برگه سند است را وارد نموده سپس **دکمه اعلام** را زده در پایین سند بایستی در قسمت پیوست تصویر سند تعهد را بارگزاری نموده بعد ذخیره کرده

۷- در قسمت **پایین سند** باید **اطلاعات ضامن** تکمیل گردد روی **اسم ضامن** کلیک کرده سپس پنجره ای باز می شود که در این قسمت باید همه ی **گزینه های ستاره دار** را کامل کرده بعد

بروزرسانی زده و ذخیره کرده. **شماره حکم کارگزینی و تاریخ حکم** را باید از روی حکم کارگزینی ضامن یا از روی حکم مستمری ضامن وارد کرده و در قسمت پیوست نیز تصویر کارت ملی ضامن یا حکم کارگزینی ضامن بارگزاری شود بعد گزینه ذخیره یا بروزرسانی را انتخاب نماید و سپس بالای صفحه حداکثر ارزش را زده و در آخر گزینه ذخیره را انتخاب کرده و سند ثبت می گردد.

۸- در همان پنجره در قسمت **تسهیلات**، درخواست وام را انتخاب کرده - روی دکمه درخواست وام جدید کلیک کرده - وام پایه ، و نوع وامی که متقاضی آن وام می باشید را انتخاب کرده بع شماره ترم، تعداد واحدهای ترم جاری را وارد کرده منظور از تعداد واحدهای ترم جاری یعنی واحدهایی که دانشجو در ترم جدید دریافت کرده است.

در قسمت **پیوست** برای **درخواست وام تحصیلی** باید **کارنامه تحصیلی** را پیوست نماید و نوع پیوست را اسناد مربوط به درخواست وام بنویسد عنوان پیوست کارنامه تحصیلی برای گرفتن کارنامه باید به **سایت بوستان** مراجعه نموده و اولین کارنامه را بصورت کامل، با تمام مشخصات و معدل و واحدهای گذرانده شده را عکس گرفته یا دانلود کرده و ذخیره کرده و در قسمت پیوست بارگزاری نماید. برای اینکه حجم کارنامه کم شود و در پیوست خطا ندهد می توان در پیام رسان ایستا عکس کارنامه را ذخیره کرده تا حجم کار کم شود یا از برنامه های کاهش حجم فایل استفاده نماید.

جهت **درخواست وام ضروری**، باید درخواست وام جدید و نوع وام را **وام ضروری** انتخاب نماید عنوان پیوست را **فاکتور** بنویسد و در قسمت پیوست **فاکتور** را بارگزاری نموده سپس بروزرسانی و دکمه ذخیره را زده.

وام شهری و بدیعه مسکن متأهلی نیز به همین صورت، فقط نوع وام فرق می کند در ضمن پیوست وام مسکن باید اجاره نامه با کد رهگیری باشد.

به این صورت وام دانشجویان متقاضی ثبت میگردد .

در صورت بروز مشکل با شماره ۰۳۴۳۱۲۹۸۵۳۰ تماس حاصل نمائید.

با آرزوی موفقیت - امور وام دانشجویی